

Factura Pequeño Contribuyente

MARIELOS ANAÍ, SANDOVAL JOLÓN DE RUANO

Nit Emisor: 104412828

AGROSERVICIO LYCAON

CALLEJÓN KM 65 ALDEA NARANJO, zona 0, SANTA CRUZ
NARANJO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6BBC0277-C973-45DF-9231-3192F2F91D8D

Serie: 6BBC0277 Número de DTE: 3379774943

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 20:33:20

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 20:33:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-271, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-200-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6BBC0277, número de DTE 3379774943 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Marielos Anaí Sandoval Jolón de Ruano, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-271 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-200-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Marielos Anaí Sandoval Jolón de Ruano
DPI: 3067 59675 0601

(f)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 104412828

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762113730798	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 2:02 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:33:20	
Emisor:	104412828	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	AGROSERVICIO LYCAON	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6BBC0277-C973-45DF-9231-3192F2F91D8D	
Serie:	6BBC0277 ✓	
Número del DTE:	3379774943 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T20:33:2006:006BBC0277C97345DF92313192F2F91D8D	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 14:00:41	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 02:01:49 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104412828
NOMBRE	MARIELOS ANAÍ, SANDOVAL JOLÓN DE RUANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-271 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-200-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marielos Anai Sandoval Jolón de Ruano ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyó técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recolección y sistematización de información para la elaboración del informe sobre afectaciones a cultivos.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la verificación del cumplimiento de actividades planificadas, informes mensuales POA en comunidades, con el objetivo de asegurar las acciones programadas se ejecuten en tiempo y forma identificando avances, limitaciones y necesidades de ajuste.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones en la formación de productores mediante capacitaciones en agricultura sostenible.	100% ✓	Finalizado

	Apoyé en consolidación de monitoreo de precios de mercado.	100%	Finalizado
	Apoyé en registrar la asistencia de participaciones mediante listas y evidencias fotográficas.	100%	Finalizado
2) Apoyó técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en revisar y crear planes de desarrollo agrícola, con el objetivo de optimizar la producción y mejorar las condiciones de vida de los agricultores en áreas de desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y modificación de planes municipales, con la finalidad de apoyar el funcionamiento y desarrollo de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
3) Apoyó técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado de la sner	Apoyé al monitoreo del cumplimiento de los planes municipales con sus distintas actividades encaminadas al progreso de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
	Apoyé a la implementación de reuniones regionales de la coordinación de extensión rural Norte centro y sur.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural alineadas con los lineamientos establecidos por el sistema nacional de extensión. Verificando que las	100%	Finalizado

	metas y actividades estén en las actividades planificadas.		
4) Apoyó técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el SNER.	Apoyé en elaboración de reportes de seguimiento con avances, dificultades y recomendaciones con el objetivo de promover información clara y sistemática sobre el progreso de las actividades de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Revisión de bases de datos institucionales y fuentes locales para identificar organizaciones, instituciones y grupos vinculados al sector rural para realizar futuras cooperaciones para el beneficio de las comunidades del municipio de Barberena como los demás municipios del departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la sistematización de datos Categorización de socios según tipo de actividad (capacitación, asistencia técnica, financiamiento)	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé por instrucciones del jefe departamental y Coordinador de la (AMER) de municipio de Barberena con capacitaciones de huertos familiares, conservación de suelos, granos básicos y mejoramiento al Hogar Rural, que buscan mejorar la vida de las poblaciones rurales, especialmente en áreas de agricultura, ganadería y desarrollo rural.	100%	Finalizado

	Apoyé en atender de manera oportuna y eficiente las tareas adiciones que surjan en el marco de la extensión rural, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales, evidenciando la efectución de actividades asignadas (informes, registros, reportes, fotos).	100% ✓	Finalizado
--	---	--------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marielos Anai Sandoval Jolón de Ruano
 DPI: 3067 59675 0601 ✓
 Celular: 3064-9120

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel Lopez Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa

